बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2017–18 / 5748 दिनांक:– 10/4/17

निविदा सूचना

बीकानेर नगर निगम को निम्नलिखित कार्यो हेतु अनुबन्ध पर कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्त्ता जो कार्य करने / सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत / पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निम्न विवरण में अंकित निविदा प्राप्ति की तिथि को दोपहर **एक** बजे तक निगम कार्यालय से नगद भुगतान पर निविदा प्रपत्र प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदादाता सील बंद लिफाफे में निविदा प्राप्ति तिथि को अपराह्न **तीन** बजे तक निगम कार्यालय में दे सकते हैं। प्राप्त निविदाऐं उसी दिन अपराह्न **चार** बजे उपस्थित निविदाताओं के समक्ष खोली जावेगी।

निविदा के बारे में विस्तृत जानकारी कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं। किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार निम्न हस्ताक्षरकर्त्ता को सुरक्षित हैं। काट छांट वाली या अस्पष्ट निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी। एक लिफाफे में केवल एक ही निविदा मान्य होगी। इस निविदा को www.sppp.rajasthan.gov.in व www.bikanermc.org. पर भी देखा जा सकता है।

क्र. सं.	विवरण	अनुमानित मात्रा / लागत	निविदा शुल्क	अमानत राशि	निविदा प्राप्त तिथि	कार्य अवधि	निविदा दर मान्य तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	फोटोस्टेट का कार्य	5.00 लाख	200 / –	10000 / –	24.04.2017	प्रतिदिन	31.03.19
2.	पुष्प सजावट कार्य	2.00 लाख	200 / –	4,000 / –	24.04.2017	आवश्यकतानुसार	31.03.19
3.	ध्वनि प्रसारण यंत्र कार्य	1.00 लाख	200 / –	2,000 / –	24.04.2017	आवश्यकतानुसार	31.03.19
4.	जनरेटर कार्य	1.00 लाख	200 / –	2,000 / –	24.04.2017	आवश्यकतानुसार	31.03.19
5.	डिजिटल कैमरे से फोटो खेचने का कार्य	2.00 लाख	200 / –	4,000 / –	24.04.2017	आवश्यकतानुसार	31.03.19
6.	विडियोग्राफी	1.00 लाख	200 / –	2,000 / –	24.04.2017	आवश्यकतानुसार	31.03.19
7.	लेजर प्रिंटर कलर व बैल्क रिफिलिंग	1.00 लाख	200 / –	4,000 / –	24.04.2017	आवश्यकतानुसार	31.03.19

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम मे अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन कार्य हेतु शर्ते 01.04.2017 से 31.03.2019 (2017–18, 2018–19)

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा एवं नगर निगम में अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन स्थापित कर दिनांक. ..... से कार्य प्रारम्भ करना होगा।

2. अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन पर कार्य करने का समय कार्यालय समय प्रातः 9:00 बजे से सांयकाल 7:00 बजे तक होगा। कार्य की अधिकता एवं आवश्यकतानुसार निविदादाता को कार्यालय समय के अतिरिक्त रूककर कार्य करना होगा एवं अवकाश के दिन भी कार्य करना होगा।

3. अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन हेतु निविदादाता द्वारा अत्याधुनिक डिजीटल फोटोस्टेट मशीन, प्रशिक्षित ऑपरेटर व अच्छी क्वालिटी का टोनर, स्याही एवं कागज TNPL मिल का निम्न स्पेसिफिकेशन के अनुसार का प्रयोग करना होगा।

    1. एफ.एस. 2.4 कि.ग्रा. व 70 जी.एस.एम
    2. ए–4 2.0 कि.ग्रा. व 70 जी.एस.एम
    3. ए–3 4.7 कि.ग्रा. व 75 जी.एस.एम

    निविदादाता को टेण्डर के साथ उस कागज का सैम्पल भी देना होगा। साथ ही मैक भी अंकित करना होगा। मशीन के रखरखाव एवं अन्य सामान की व्यवस्था टेण्डरदाता के स्वंय करनी होगी, जिसका व्यय टेण्डरदाता को ही वहन करना होगा।

4. निविदा के साथ निविदादाता के साथ निविदादाता को बतौर अमानत राशि 10000/–रूपये का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बिना अमानत राशि की निविदा को न तो स्वीकार किया जावेगा और न ही उस पर कोई विचार किया जायेगा।

5. निविदादाता को अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन को हमेशा चालू हालत में रखना होगा। यदि मशीन की मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो विकल्प के रूप में निविदादाता को दूसरी मशीन की व्यवस्था करनी होगी।

6. मशीन की खराबी अथवा सामान की कमी आदि अन्य कारणों से जितने दिन अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन की सुविधा उपलब्ध नही हो पाती, तो ऐसे प्रत्येक दिन के लिए बिल से अलग से आनुपातिक राशि की कटौती की जायेगी तथा रूपये 200 रू अलग से प्रतिदिन शास्ति के रूप में वसूल किए जावेगें।

7. अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन पर फोटोस्टेट प्रति अस्पष्ट एवं साफ सुथरी नही आने पर फोटोप्रतियां का भुगतान नही किया जायेगा।

8. निविदादाता को अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट के बिलों का भुगतान प्रत्येक माह समाप्त होने के बाद चैक द्वारा किया जावेगा।

9. यदि उपकरणों की चोरी या अन्य किसी प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेवारी बीकानेर नगर निगम की नहीं होगी। यदि निविदाकार चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।

10. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्तों द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी के हस्तांक्षरित कूपन पत्रों के आधार पर फोटोकॉपी करनी होगी। किसी भी अनाधिकृत व्यक्ति द्वारा कराई गई फोटो प्रति का कोई भुगतान बीकानेर नगर निगम द्वारा नही किया जावेगा।

11. प्रत्येक क्रमांकित कूपन की अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रति निविदादाता को दी जावेगी एवं यह प्रति निविदादाता को बिल के साथ संलग्न करनी होगी।

12. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। विधि संबंधित विवाद के लिए सक्षम न्यायालय के लिए क्षेत्राधिकार बीकानेर ही होगा।

13. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर सम्यक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।

14. यदि किसी बाधा/विघ्न या प्राकृतिक घटना के कारण संविदात्मक आपूर्ति में समय की वृद्धि अपेक्षित हो तो कारण सहित लिखित अनुरोध करना होगा।

15. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।

16. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसाई, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।

17. फोटो स्टेट मशीन की ऑनर–शिप का शपथ–पत्र एवं क्रय विपत्र निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा। इसके अभाव में निविदा प्रपत्र निरस्त माना जायेगा।

18. फोटो स्टेट मशीन पर कार्यरत ऑपरेटर की शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता का प्रमाण, नाम, पता, दूरभाष नम्बर, आदि की सूचना निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करनी होगी।

19. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।

20. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण–पत्र होना आवश्यक हैं।

21. सफल निविदादाता को 5% धरोहर राशि जमा करानी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम मे अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन कार्य हेतु शर्ते
01.04.2017 से 31.03.2018 (2017–18, 2018–19)

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक / स्टेशनरी / 2017–18 / प्राप्ति दिनांक .....
2. निविदा सूचना क्रमांक ..... दिनांक .....
3. कार्य का नाम : – **फोटोस्टेट का कार्य।**
4. फर्म का नाम
5. निविदा शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 100रू
6. अमानत राशि रसीद क्रमांक दिनांक रकम 10000रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि तक करना होगा।
8. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. विक्रय कर पंजीयन क्रमाक हैं।
10. फर्म का निगम में पंजीयन क्रमांक दिनांक हैं।
11. विक्रय कर / आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
12. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
13. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।
14. निगम की ओर से स्थान, विद्युत सुविधा उपलब्ध करवायी जावेगी। अत्याधुनिक डिजीटल फोटोस्टेट मशीन, स्याही, कागज मय आपॅरेटर निविदादाता का होगा।
15. प्रतिदिन सुबह 9 बजे से सांय 6:00 बजे तक कार्यालय दिवसों में कार्य करना होगा। आवश्यकता होने पर उक्त समय अधिक समय भी कार्य करना होगा तथा अवकाश काल में कार्य करना होगा।
16. निविदादाता द्वारा प्रतिलिपियां (छायाप्रतियां) समय पर नही करने पर अन्यत्र से व्यवस्था कर जावेगी तथा इससे होने वाली हानि निविदादाता से वसूल की जावेगी।
17. समय पर मशीन ठीक नही होने या कर्मचारी उपलब्ध नही होने पर रूपये 200 / – (दो सौ रूपये) प्रतिदिन दण्डात्मक राशि वसूल की जावेगी।
18. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण–पत्र होना आवश्यक हैं।
19. कागज ओरियन्ट कम्पनी (ए4:– 2 कि.ग्रा व 70 जी.एस.एम., ए3:–4.7 कि.ग्रा व 75 जी.एस.एम., एफ.एस. :– 2.4 कि.ग्रा व 70 जी.एस.एम) का होगा।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

	ए3	ए4	एफ.एस.
दर प्रति पेपर			

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

हमारे द्वारा खोला गया

स्टेशनरी प्रभारी **लेखाकार** **मुख्य लेखाधिकारी** **उपायुक्त**

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com,Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम द्वारा राष्ट्रीय पर्वो, विभिन्न आयोजनों पर पुष्प माला व पुष्प सजावट। 01.04.2017 से 31.03.2019 तक (2017–18, 2018–19)

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा।
2. निविदा के साथ निविदादाता को बतौर अमानत राशि 4000/–रूपये का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बिना अमानत राशि की निविदा को न तो स्वीकार किया जावेगा और न ही उस पर कोई विचार किया जावेगा।
3. निविदादाता को राजकीय/राष्ट्रीय समारोह में पुष्प सजावट, मंच सज्जा आदि का अनुभव होना आवश्यक हैं। इस आश्य का प्रमाण पत्र संबंधित विभागों से प्राप्त करते हुए निविदा के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करनो होगा।
4. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को निर्धारित समय में पूर्ण करना होगा।
5. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
6. निविदादाता को कार्य के बिलों का भुगतान कार्य पूर्ण होने के बाद चैक द्वारा किया जावेगा।
7. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
8. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।
9. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।
10. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसाई, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।
11. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
12. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण पत्र होना आवश्यक हैं।
13. सफल निविदादाता को 5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com,Website :- bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक/स्टेशनरी/2017–18/ प्राप्ति दिनांक .....
2. निविदा सूचना क्रमांक ..... दिनांक .....
3. कार्य का नाम : – **विभिन्न आयोजनों पर पुष्प माला व पुष्प सजावट।**
4. फर्म का नाम :– .....
5. निविदा शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 100रू
6. अमानत राशि रसीद क्रमांक दिनांक रकम 4000रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
8. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. राजकीय/राष्ट्रीय समारोह में पुष्प सजावट/मंच सज्जा का विभागों द्वारा देय अनुभव प्रमाण पत्र।
10. फर्म का निगम में पंजीयन क्रमांक दिनांक हैं।
11. विक्रय कर/आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
12. वांछित कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करना होगी।
13. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
14. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.स	कार्य का विवरण	मात्रा	दर
1.	स्वाधीनता व गणतंत्र दिवस समारोह के अवसर पर मुख्य कार्यालय में पुष्प सजावट और पुष्प व पुष्प मालाऐं उपलब्ध करना।	दो समारोह	प्रति समारोह
2.	गांधी जयंती व शहीद दिवस पर मुख्य कार्यालय व गांधी पार्क में राष्ट्रपिता महात्मा गांधी स्ट्रेच्यू पर पुष्प सजावट एवं पुष्प व मालाऐं उपलब्ध करवाना।	दो समारोह	प्रति समारोह
3.	गणतंत्र दिवस व स्वाधीनता दिवस पर गांधी पार्क में राष्ट्रपिता महात्मा गांधी स्ट्रेच्यू पर पुष्प सजावट	दो समारोह	प्रति समारोह
4.	नगर निगम द्वारा आयोजित/प्रायोजित समारोह में मंच सजावट करना।	आवश्यकतानुसार	प्रति समारोह
5.	गुल दस्ते, बुके, वी.आई.पी. पुष्प हार, पुष्पहार, पुष्प चक्र की आपूर्ति करना।	आवश्यकतानुसार	गुलदस्ते प्रतिनग बुके प्रतिनग वी.आई.पी. पुष्प हार प्रतिनग पुष्प हार प्रतिनग पुष्प चक्र प्रतिनग

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

हमारे द्वारा खोला गया

स्टेशनरी प्रभारी बीकानेर नगर निगम	लेखाकार बीकानेर नगर निगम	मुख्य लेखाधिकारी बीकानेर नगर निगम	उपायुक्त बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम में ध्वनि प्रसारण यंत्र

दिनांक 01.04.2017 से 31.03.2019 (2017–18, 2018–19)

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा।
2. निविदा के साथ निविदादाता को बतौर अमानत राशि 2000/–रूपये का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बिना अमानत राशि की निविदा को न तो स्वीकार किया जावेगा और न ही उस पर कोई विचार किया जावेगा।
3. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को निर्धारित समय में पूर्ण करना होगा।
4. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रत्येक माह प्रस्तुत करना होगा।
5. निविदादाता को कार्य के बिलों का भुगतान कार्य पूर्ण होने के बाद द्वारा किया जावेगा।
6. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
7. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।
8. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।
9. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसाई, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।
10. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
11. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण पत्र होना आवश्यक हैं।
12. सफल निविदादाता को 5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com Website :- bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक/स्टेशनरी/2017–18/ प्राप्ति दिनांक .....
2. निविदा सूचना क्रमांक ..... दिनांक .....
3. कार्य का नाम : – **ध्वनि प्रसारण यंत्र**
4. फर्म का नाम :– .....
5. निविदा शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 100रू
6. अमानत राशि रसीद क्रमांक दिनांक रकम 2000.रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
8. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. फर्म का निगम में पंजीयन क्रमांक दिनांक हैं।
10. विक्रय कर/आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
11. अनुबन्ध कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
12. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
13. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.स	कार्य का विवरण	मात्रा	दर
1.	निगम द्वारा निर्देशित स्थान पर ध्वनि प्रसारण यंत्र बैट्री, स्टेण्डिग माईक, स्पीच माईक(3), कोर्डलैस माईक(4), रिकाडिंग व कैसेट प्लेयर सहित उपलब्ध करवाना, लगाना व निर्देशित समय तक संचालन करना ।	आवश्यकतानुसार	प्रति दिन
2.	डीजल, पेट्रोल चलित थ्री व्हीलर/फोर व्हीलर वाहन के साथ वाहन पर ध्वनि प्रसारण यंत्र लगाते हुए निर्देशित समय/ दिनों व स्थान पर प्रचार प्रसार करना वाहन, उद्घोषक व माईक सहित।	आवश्यकतानुसार	प्रति घंटा
3.	निगम द्वारा निर्देशित स्थान पर बैट्री सहित ध्वनि प्रसारण यंत्र, स्टेण्डिंग माईक(3), स्पीच माईक(3) उपलब्ध कराना व संचालित करना।	आवश्यकतानुसार	प्रति दिन

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तों को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

हमारे द्वारा खोला गया

स्टेशनरी प्रभारी लेखाकार मुख्य लेखाधिकारी उपायुक्त

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम मे जनरेटर कार्य हेतु शर्ते

01.04.2017 से 31.03.2019 तक (2017–18, 2018–19)

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा। आदेश के अनुरूप दिन/दिनों के लिये नगर निगम में जनरेटर स्थापित कर दिनांक .... से कार्य प्रारम्भ करना होगा।
2. जनरेटर पर कार्य करने का समय समान्यतया कार्यालय समय प्रातः 9:00 बजे से सांयकाल 6:00 बजे तक होगा। किसी कारण कार्य की अधिकता एवं आवश्यकतानुसार निविदादाता को कार्यालय समय के अतिरिक्त रूककर करना होगा एवं अवकाश के दिन भी कार्य करना होगा। प्रतिदिन मे दिन का तात्पर्य रात 12 बजे से शुरू होकर अगली रात 12 बजे तक होगा।
3. जनरेटर कार्य हेतु निविदादाता द्वारा 10 किलो वाट का डिजल चलित जनरेटर चैन्जर, डीजल, तार एवं प्रशिक्षित ऑपरेटर सहित कार्य प्रारम्भ करना होगा। परिवहन व्यय भी निविदादाता का ही होगा।
4. निविदा के साथ निविदादाता के साथ निविदादाता को बतौर अमानत राशि 2000/–रूपये का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बिना अमानत राशि की निविदा को न तो स्वीकार किया जावेगा और न ही उस पर कोई विचार किया जायेगा।
5. निविदादाता को जनरेटर को हमेशा चालू हालत में रखना होगा। यदि जनरेटर की मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो विकल्प के रूप में निविदादाता को दूसरे जनरेटर की व्यवस्था करनी होगी।
6. जनरेटर की खराबी अथवा सामान की कमी आदि अन्य कारणों से जितने दिन जनरेटर की सुविधा उपलब्ध नही हो पाती, तो ऐसे प्रत्येक दिन के लिए बिल से अलग से अनुपातिक राशि की कटौती की जायेगी तथा रूपये 200/– अलग से प्रतिदिन शास्ति के रूप में वसूल किए जावेगें।
7. निविदादाता को जनरेटर के बिलों का भुगतान कार्य पूर्ण होने के बाद चैक द्वारा किया जावेगा।
8. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्तों द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
9. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के लिए सक्षम न्यायालय के लिए क्षेत्राधिकार बीकानेर ही होगा।
10. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।
11. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।
12. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसाई, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।
13. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
14. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण पत्र होना आवश्यक हैं।
15. सफल निविदादाता को 5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com Website :- bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक/स्टेशनरी/2017–18/ प्राप्ति दिनांक .....
2. निविदा सूचना क्रमांक..... दिनांक .....
3. कार्य का नाम : – **जनरेटर कार्य**
4. फर्म का नाम
4. फर्म का नाम :– .....
5. निविदा शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 100रू
6. अमानत राशि रसीद क्रमांक दिनांक रकम 2000रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
8 अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. फर्म का निगम में पंजीयन क्रमांक दिनांक हैं।
10. विक्रय कर/आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
11. अनुबन्ध कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
12. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
13. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.स	कार्य का विवरण	मात्रा	दर
1.	**निर्देशित स्थान पर 10 किलो वाट का डिजल चलित जनरेटर चैन्जर, डीजल, आपॅरेटर व तार सहित उपलब्ध करवाना व संचालित करना**	आवश्यकतानुसार	प्रति दिन

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

हमारे द्वारा खोला गया

स्टेशनरी प्रभारी **लेखाकार** **मुख्य लेखाधिकारी** **उपायुक्त**

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com,Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम द्वारा विभिन्न आयोजनों पर डिजिटल फोटोग्राफी का कार्य

01.04.2017 से 31.03.2019 तक (2017–18, 2018–19)

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा।
2. निविदा के साथ निविदादाता को बतौर अमानत राशि 4000/–रूपये का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बिना अमानत राशि की निविदा को न तो स्वीकार किया जावेगा और न ही उस पर कोई विचार किया जावेगा।
3. निविदादाता को राजकीय/राष्ट्रीय समारोह में फोटोग्राफी के कार्य का अनुभव होना आवश्यक हैं। इस आश्य का प्रमाण पत्र संबंधित विभागों से प्राप्त करते हुए निविदा के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करनो होगा।
4. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को निर्धारित समय में पूर्ण करना होगा।
5. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
6. निविदादाता को कार्य के बिलों का भुगतान कार्य पूर्ण होने के बाद चैक द्वारा किया जावेगा।
7. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
8. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।
9. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।
10. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसाई, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।
11. फोटोग्राफी का कार्य डिजिटल कैमरे से करना होगा।
12. फोटोग्राफी ऐसोसियेशन से पंजीकृत होना अनिवार्य होगा एवं वी.आई.पी. विजिट का कम से कम पांच वर्ष का अनुभग अपेक्षित इस आक्ष्य का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
13. फोटो निर्धारित मानको के अनुरूप ही तैयार कर देने होगें।
14. सभी फोटो टिकाऊ एवं आकर्षक ऐलबम मय सीडी तैयार करके देनी होगी।
15. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
16. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण पत्र होना आवश्यक हैं।
17. प्रतिदिन मे दिन का तात्पर्य रात 12 बजे से शुरू होकर अगली रात 12 बजे तक का होगा।
18. सफल निविदादाता को 5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com,Website :- bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक / स्टेशनरी / 2017–18 / प्राप्ति दिनांक .....
2. निविदा सूचना क्रमांक ..... दिनांक .....
3. कार्य का नाम : – **डिजिटल कैमरे से फोटो खेचने का कार्य**
4. फर्म का नाम :– .....
5. निविदा शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 100रू
6. अमानत राशि रसीद क्रमांक दिनांक रकम 4000रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
8 अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. फर्म का निगम में पंजीयन क्रमांक दिनांक हैं।
10. विक्रय कर / आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
11. अनुबन्ध कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
12. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
13. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.सं.	कार्य का विवरण	मात्रा	दर
1.	**निर्देशित स्थान पर डिजिटल कैमरे से फोटोग्राफी का कार्य**	आवश्यकतानुसार	साईज / दर प्रति नग 5"X7" 6"X8" 8"X12" 10"X12" 12"X15"

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

हमारे द्वारा खोला गया

स्टेशनरी प्रभारी लेखाकार मुख्य लेखाधिकारी उपायुक्त

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम द्वारा विभिन्न आयोजनों पर डिजीटल विडियोग्राफी का कार्य 01.04.2017 से 31.03.2018 (2017–18, 2018–19)

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा।
2. निविदा के साथ निविदादाता को बतौर अमानत राशि 2000/–रूपये का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बिना अमानत राशि की निविदा को न तो स्वीकार किया जावेगा और न ही उस पर कोई विचार किया जावेगा।
3. निविदादाता को राजकीय/राष्ट्रीय समारोह में विडियोग्राफी के कार्य का अनुभव होना आवश्यक हैं। इस आश्य का प्रमाण पत्र संबंधित विभागों से प्राप्त करते हुए निविदा के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करनो होगा।
4. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को निर्धारित समय में पूर्ण करना होगा।
5. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
6. निविदादाता को कार्य के बिलों का भुगतान कार्य पूर्ण होने के बाद चैक द्वारा किया जावेगा।
7. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
8. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।
9. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।
10. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसाई, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।
11. विडियोग्राफी का कार्य डिजिटल कैमरे से करना होगा।
12. विडियोग्राफी/फोटोग्राफी ऐसोसियेशन से पंजीकृत होना अनिवार्य होगा एवं वी.आई.पी. विजिट का कम से कम पांच वर्ष का अनुभग अपेक्षित इस आक्ष्य का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
13. विडियो सी.डी./डी.वी.डी. निर्धारित मानको के अनुरूप ही तैयार कर देने होगें। जिसका कोई अतिरिक्त भुगतान देय नही होगा।
14. सभी सी.डी./डी.वी.डी सुरक्षित कवर में उपलब्ध करवानी होगी।
15. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
16. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण–पत्र होना आवश्यक हैं।
17. सफल निविदादाता को 5% धरोहर राशि जमा करानी होगी।
18. प्रतिदिन में दिन का तात्पर्य रात 12 बजे शुरू होकर अगली रात 12 बजे तक है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com Website :- bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक/स्टेशनरी/2017–18/ प्राप्ति दिनांक .....
2. निविदा सूचना क्रमांक ..... दिनांक .....
3. कार्य का नाम : – **डिजिटल विडियोग्राफी।**
4. फर्म का नाम :– .....
5. निविदा शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 100रू
6. अमानत राशि रसीद क्रमांक दिनांक रकम .....रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
8. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. फर्म का निगम में पंजीयन क्रमांक दिनांक हैं।
10. विक्रय कर/आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
11. अनुबन्ध कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
12. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
13. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.स	कार्य का विवरण	मात्रा	दर
1.	**निर्देशित स्थान पर डिजिटल कैमरे से विडियोग्राफी का कार्य**	आवश्यकतानुसार	..... प्रति दिन ..... प्रति घंटा

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

हमारे द्वारा खोला गया

स्टेशनरी प्रभारी **लेखाकार** **मुख्य लेखाधिकारी** **उपायुक्त**

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com Website :- bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम में कॉरटेज रिफलिंग का कार्य

दिनांक 01.04.2017 से 31.03.2019 (2017–18, 2018–19)

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 7 दिवस में लिखित में अनुबन्ध करना होगा।
2. निविदा के साथ निविदादाता द्वारा बतौर अमानत राशि 2000/–रूपये का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।
3. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को 24 घण्टे में नगर निगम में उपस्थित होकर कार्य पूर्ण करना होगा। सम्पूर्ण कार्य नगर निगम कार्यालय में ही निगम द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी के समक्ष ही करना होगा।
4. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के महापौर/आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
5. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
6. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।
7. रिफलिंग हेतु आई.एस.आई मार्क की स्याही का उपयोग करना होगा।
8. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
9. निविदादाता के पास सम्बन्धित कार्य का किसी भी सरकारी कार्यालय से प्राप्त कार्य–अनुभव प्रमाण पत्र होना आवश्यक हैं।
10. सफल निविदादाता को 5% धरोहर राशि जमा करानी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं :–0151–2226902, 0151–2226905,
EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा सूचना क्रमांक/स्टेशनरी/2017–18/ प्राप्ति दिनांक .....
2. निविदा कार्य क्रमांक ..... दिनांक .....
3. कार्य का नाम : – **लेजर प्रिंटर कलर व ब्लैक रिफिलिंग**
3. फर्म का नाम :– .....
4. निविदा शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 100रू
5. अमानत राशि रसीद क्रमांक दिनांक रकम 2000रू
6. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करना होगा।
7. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक सहमति से समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
8. विक्रय कर/आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
9. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
10. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।
11. रिफिलिंग का कार्य सूचना प्राप्त होने पर दो घण्टे की अवधि में करना होगा।
12. रिफलिंग हेतु I.S.I मार्क का स्याही का उपयोग करना होगा।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.स	कार्य का विवरण	मात्रा	दर
1.	कलर लेजर प्रिंटर काटरेज रिफिलिंग	आवश्यकतानुसर	..... प्रति नग
2.	ब्लैक लेजर प्रिंटर काटरेज रिफिलिंग	आवश्यकतानुसर	..... प्रति नग

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु मैं/फर्म सहमत हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

हमारे द्वारा खोला गया

स्टेशनरी प्रभारी लेखाकार मुख्य लेखाधिकारी उपायुक्त